

浅間総合病院会計年度任用職員任用申込書(履歴書)

令和 年 月 日現在

写真を貼る位置  
 1 写真のサイズ  
 縦40mm横30mm  
 2 本人単身胸から上  
 3 写真の裏に記名し  
 貼付る

<b>申込職種</b>				
ふりがな 氏名			<b>*性別</b>	
浅間総合病院で旧姓で働いたことがある場合→(旧姓: )				
生年月日 昭和 平成 年 月 日生 (満 才)				
ふりがな 現住所 〒 ( - )			電話 ( )	
-				
<b>卒業(中退)年月</b>		<b>最終学歴</b>		
昭和・平成・令和 年 月		(※ 卒業・中退・在学中)		
<b>浅間総合病院での任用履歴</b>		<input type="checkbox"/> 有り(有の場合は下記に詳細を記入)		<input type="checkbox"/> 無し
<b>職員区分</b>	<b>在職期間</b>	<b>週の勤務時間</b>	<b>任用所属等</b>	<b>職務内容</b>
	昭和・平成・令和 年 月～ 昭和・平成・令和 年 月			
	昭和・平成・令和 年 月～ 昭和・平成・令和 年 月			
	昭和・平成・令和 年 月～ 昭和・平成・令和 年 月			
	昭和・平成・令和 年 月～ 昭和・平成・令和 年 月			
	昭和・平成・令和 年 月～ 昭和・平成・令和 年 月			
	昭和・平成・令和 年 月～ 昭和・平成・令和 年 月			
<b>浅間総合病院以外での職歴</b>		<input type="checkbox"/> 有り(有の場合は下記に詳細を記入)		<input type="checkbox"/> 無し
<b>在職期間</b>	<b>勤務先</b>	<b>勤務内容</b>	<b>在職区分</b>	<b>雇用区分</b>
昭和・平成・令和 年 月～ 昭和・平成・令和 年 月			※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他( )
昭和・平成・令和 年 月～ 昭和・平成・令和 年 月			※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他( )
昭和・平成・令和 年 月～ 昭和・平成・令和 年 月			※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他( )
昭和・平成・令和 年 月～ 昭和・平成・令和 年 月			※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他( )
昭和・平成・令和 年 月～ 昭和・平成・令和 年 月			※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他( )
昭和・平成・令和 年 月～ 昭和・平成・令和 年 月			※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他( )

\*「性別」欄:記載は任意です。未記載とすることも可能です。

取得年月日	免許・資格		
昭和・平成・令和 年 月			
昭和・平成・令和 年 月			
昭和・平成・令和 年 月			
昭和・平成・令和 年 月			
昭和・平成・令和 年 月			
◆志望の動機、特技、好きな学科、アピールポイントなど			
◆パソコン(ワード・エクセル)操作について ※できる・できない			
◆勤務可能日 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日			
◆職種を記入し、希望する区分を○で囲み、(複数選択可)勤務時間を記入			
職 種			
任用形態	勤務時間		
A フルタイム →	: ~ :		
B パート →	: ~ :		
C その他( ) →	: ~ :		
勤務可能日数 週 日			
土・日曜日、祝日の勤務 ※可・時々なら可・不可			
勤務地 ※ 病院・その他( )			
◆通勤時間	◆扶養家族数 (配偶者を除く)	◆配偶者	◆配偶者の扶養義務
約 時間 分	人	※有・無	※有・無
◆本人希望記入欄(特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他について希望があれば記入)			
記入注意 1 黒又は青の筆記用具で記入(鉛筆、マジック、消えるペン不可) 2 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く 3 ※印のところは、該当するものを○で囲む			

私は、募集要項の記載内容を了承の上、申し込みます。なお、私は地方公務員法16条に該当していません。また、この申込書の記載内容はすべて事実と相違ありません。

令和 年 月 日

氏 名

(署名又は記名押印してください)